

Утверждаю:
Директор МБУК
«Новоселовский РДК «Юность»
_____ И.А.Дорожкина

Положение

О Легостаевском филиале МБУК «Новоселовский РДК «Юность» - Легостаевская ЦКС.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 . Настоящее Положение регулирует деятельность Легостаевского филиала МБУК «Новоселовский РДК «Юность» - Легостаевская Централизованная клубная система, далее – Филиал.
- 1.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Правительства Красноярского края, администрации Новоселовского района, МКУ «Управление культуры администрации Новоселовского района», Уставом и планом работы МБУК «Новоселовский РДК «Юность», настоящим Положением, иными внутренними документами Учреждения.
- 1.3. Филиал включает в себя 2 структурных подразделения, которые действуют на основании Положения о филиале:
 - Легостаевский сельский Дом культуры, расположенный по адресу: 662443, Красноярский край, Новоселовский район, с. Легостаево, ул. Октябрьская, 11;
 - Увалинский сельский клуб, расположенный по адресу: 662443, Красноярский край, Новоселовский район, д. Увалы, ул. Центральная, 31.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

- 2.1. Филиал создан с целью совершенствования условий для реализации культурно - досуговых потребностей населения Муниципального образования Легостаевский сельсовет.
- 2.2. Задачами филиала являются:
 - Сохранение и развитие культурных традиций территории;
 - Информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;
 - Организация активного отдыха, создание условий для полноценного досуга населения;

- Удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества.

2.3. Для достижение установленной настоящим Положением цели филиал и его структурные подразделения, в соответствии с Номенклатурой государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, утвержденной Распоряжением Министерства культуры Российской Федерации № Р-6 от 18.09.2009 года, осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков любительского художественного, декоративно-прикладного и изобразительного творчества, народных коллективов;
- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий и информационно-просветительских мероприятий;
- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);
- предоставление услуг/работ по формированию и использованию банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;
- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим положением.

2.4. Получателями муниципальных услуг филиала и его структурных подразделений являются:

- муниципальное образование;
- юридические лица;
- население.

2.5. Филиал и его структурные подразделения могут осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы:

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам;
- предоставление услуг/работ по прокату и другие;

2.6. Филиал осуществляет в Муниципальном образовании Легостаевский сельсовет продажу билетов на собственные мероприятия.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, лицевых счетов в территориальном органе Федерального Казначейства, обособленного имущества и осуществляет свою деятельность от имени МБУК «Новоселовский РДК «Юность», которое несет ответственность за деятельность Филиала. Филиал действует в соответствии с Положением о нем, утвержденным директором Учреждения.

3.2. Филиал имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции сельского Дома культуры (клуба).

3.3. На Филиал и его структурные подразделения возлагаются следующие обязанности:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом и планом работы Учреждения, настоящим Положением, иными внутренними документами Учреждения;
- гарантировать соблюдение прав и свобод получателей услуг и обычных посетителей;
- осуществлять функции, вытекающие из целей и видов деятельности настоящего Положения;
- вести журналы работы клубных формирований и журнал учета культурно-массовых мероприятий, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.

3.4. Филиал Учреждения обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в т. ч. финансовой.

3.5. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность филиала и его структурных подразделений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление филиалом и структурными подразделениями осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2 Директор Учреждения назначает на должность заведующего филиалом, а также принимает в штат специалистов, предварительно согласовав кандидатуры с заведующим филиалом. Осуществляет контроль за соответствием деятельности филиала, структурных подразделений законодательству Российской Федерации, уставным целям и настоящему Положению.

4.3 Непосредственное руководство деятельностью филиала и структурных подразделений осуществляет заведующий в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными Директором Учреждения.

4.4. Заведующий филиалом, в своей деятельности подотчетен директору Учреждения и несет персональную ответственность за свои структурные подразделения, в рамках деятельности филиала и в пределах своей компетенции:

- представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- осуществляет организационную, финансово-хозяйственную деятельность, согласовывает расходы бюджетных средств (составление заявок на текущие нужды, сметы на проведение мероприятий, ремонт оборудования и т.д.) с директором учреждения в обязательном порядке;
- осуществляет снабжение филиала необходимыми материалами и оборудованием;
- ведет подбор кадров и представляет их на утверждение директору Учреждения;
- закрепляет за работниками структурных подразделений основные направления их деятельности;
- осуществляет разработку перспективных, текущих и календарных планов, ведет учет и установленную отчетность;
- контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности;
- укрепляет материально-техническую базу своего структурного подразделения;
- несет материальную ответственность за сохранность имущества переданного филиалу;
- является ответственным лицом за организацию противопожарной безопасности, охраны труда и антитеррористической защищенности своего филиала.

4.5. Директор Учреждения в рамках контроля деятельности Филиала:

- осуществляет контроль за деятельностью Филиала, обеспечивает необходимые условия для его работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- определяет необходимую численность работников и утверждает штаты;
- организует сбор, обобщение и анализ отчетности, предоставляемой заведующим Филиалом;

- в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала и использования имущества, находящегося в оперативном управлении;
- обеспечивает предоставление организационной и методической помощи, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий;
- дает рекомендации по повышению эффективности деятельности Филиала.

4.6. Филиал предоставляет статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в методический центр МБУК «Новоселовский РДК «Юность» и МКУ «Управление культуры администрации Новоселовского района».

4.7. Методический центр Учреждения:

- предоставляет Филиалу организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателя деятельности;
- готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Филиала, в том числе функционирования системы внутреннего аудита результативности, а также по повышению качества и доступности услуг/работ.

V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Филиале действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Филиала в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1. Для достижения цели своей деятельности Филиал осуществляет взаимодействие:

- с другими Филиалами Учреждения Муниципальных образованиях Новоселовского района, и учреждениями Новоселовского района;
- с иными учреждениями культуры, находящимися на территории Красноярского края.

6.2. В рамках организации взаимодействия Филиал:

- осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно-досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью;
- участвует в системе информационного обмена между учреждениями культуры по основным направлениям деятельности;
- получает методическую помощь по основным направлениям деятельности от сотрудников методического центра Учреждения.

- предоставляет сотрудникам Учреждения необходимую информацию о творческой деятельности с целью обобщения, систематизации, издательской деятельности Учреждения;
- участвует в мероприятиях по повышению профессионального уровня сотрудников, организуемых Учреждением, в краевых мероприятиях по повышению квалификации.
- участвует в мероприятиях, организуемых Учреждением, в случаях, предусмотренных положением о проведении мероприятия, либо по указанию директора Учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО.

7.1. Имущество Филиалов является имуществом Учреждения.

7.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом Учреждение наделяется учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления согласно перечню имущества и (или) балансу Учреждения на дату его учреждения.

7.3. Распоряжение имуществом, приобретенным за счет внебюджетных средств, осуществляется Учреждением на праве оперативного управления.

7.4. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения.

7.5. Имущество Учреждения является собственностью учредителя. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования.

7.6. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется учредителем и (или) собственниками имущества либо уполномоченными им органами посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

7.7. Закрепление за Учреждением зданий и сооружений, отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, осуществляется специально уполномоченными государственными органами охраны памятников истории и культуры на основе акта приема-передачи и охранного обязательства (охранно-арендного договора), заключаемого Учреждением с указанными государственными органами.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации продукции, услуг, работ, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с его Уставом.

7.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного за Учреждением имущества (не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества).

7.11. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.

7.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

7.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности и земельных участков, закрепленных за Учреждением, допускается только по истечении срока договоренности между собственником и Учреждением или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

VIII. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 Источником финансовых средств филиала является Учреждение.

8.2. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (доходы, полученные в результате деятельности, являются источником финансирования и текущих нужд Филиала);

- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Финансирование деятельности Учреждения за счет средств муниципального бюджета осуществляется на основании муниципального задания, формируемого учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Объем бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества Учреждения.

8.5. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает собственник имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

9.1. Реорганизация филиала осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.