

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК
«Новосёловский РДК «Юность»
_____ И.А. Дорожкина
« ____ » _____ 2018г.

Положение
о предоставлении платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Новоселовский районный Дом культуры «Юность»
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Новоселовский районный Дом культуры «Юность» (далее – Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности занятий по месту жительства.

1.4. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.5. Платные услуги осуществляются за счёт средств граждан, организаций, предприятий, учреждений.

1.6. Положение обязательно для исполнения всеми Филиалами МБУК «Новоселовский РДК «Юность» оказывающими платные услуги. В каждом Учреждении должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Предоставление платных услуг производится только по видам, предусмотренным в Уставе Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

2.3. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов. Стоимость услуги, предоставляемой Учреждением, фиксированная.

2.4. Учреждение формирует перечень платных услуг и цены на них, которые утверждаются приказом директора МБУК «Новоселовский РДК «Юность» в соответствии со ст.23 Закона Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре».

2.5. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Новоселовского района.

2.6. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.7. Платные услуги осуществляются Учреждениями в рамках договора:

- с физическими лицами;

- с юридическими лицами.

2.8. Договор может быть заключен в устной форме. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным предоставлением их является входной билет либо бланк строгой отчетности об оплате услуг с указанием перечня предоставляемых услуг. С юридическими лицами заключается договор только в письменной форме.

2.9. Учреждение, оказывающее платные услуги, своевременно и в доступном месте предоставляет гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости, согласно приложению.

2.10. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения или привлечёнными специалистами.

2.11. Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет директор Учреждения и несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

2.12. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги;

- выполнить требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

3. Порядок учёта платных услуг

3.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых платных услуг, работ в соответствии с Инструкциями по ведению бухгалтерского учета и отчетности, приказами Министерства финансов Российской Федерации и другими нормативными актами в рамках действующего законодательства.

3.2. Оплата за услуги производится через банковские учреждения.

3.3. Расчет с гражданами за платные услуги, оказываемые Учреждением, осуществляется за наличный расчет с обязательным предоставлением документа, подтверждающего приём наличных денег (билет либо бланк строгой отчетности).

3.4. Расчёт с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путём перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчётный счёт Учреждения, а также за наличный расчёт с обязательным предоставлением бланка строгой отчетности.

4. Порядок зачисления и расходования полученных денежных средств

4.1. Каждый вид услуги, согласно Перечня платных услуг, имеет свою калькуляцию, утвержденную директором МБУК «Новоселовский РДК «Юность» при согласовании с МКУ «Управление культуры администрации Новоселовского района».

4.2. Доход учреждения распределяется по кодам бюджетной классификации в соответствии с размерами затрат на соответствующие виды расходов, предусмотренными при определении цен на платные услуги, оказываемые учреждением и согласно плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном порядке.

4.3. Размер средств направляемых из дохода учреждения, на оплату труда работников учреждения (фонд оплаты труда, без учета страховых взносов) составляет 60% от общей суммы полученных средств.

4.4. Средства из дохода учреждения, за исключением средств, направляемых в установленном порядке на оплату труда работников учреждения и возмещение затрат учреждения на оказание платных услуг (по статьям расходов, входящим в состав себестоимости указанных услуг) согласно калькуляции, а также средств, направляемых на уплату налогов и иных обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством, могут быть направлены на укрепление материально-технической базы учреждения:

- капитальный и текущий ремонт имущества учреждения, содержание его в надлежащем состоянии (техническое обслуживание и т.п.);
- иные мероприятия, направленные на укрепление, расширение, совершенствование и развитие материально-технической базы и деятельности учреждения.

5. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения

5.1. Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.2. При организации платных мероприятий Учреждениями культуры устанавливаются льготы следующим категориям потребителей (при предоставлении подтверждающих документов) в размере 50%:

- детям-инвалидам;
- инвалидам с детства;

- инвалидам;

5.3. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях предоставления платных услуг своевременно размещается в доступных для посетителей местах в Учреждении.

6. Ответственность и контроль за предоставление платных услуг

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется Учредителем.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

6.2.1. несет ответственность за качество оказания платных услуг;

6.2.2. осуществляет административное руководство, координирует деятельность сотрудников, обеспечивающих и производящих платные услуги;

6.2.3. решает вопросы, входящие в рамки компетенции отдельно взятого подразделения или его руководителя;

6.2.4. контролирует и несет ответственность за финансовую деятельность Учреждения, соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности, трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6.3. Руководитель подразделения отвечает за организацию платных услуг в структурном подразделении, а именно:

6.3.1. подбирает специалистов;

6.3.2. распределяет время предоставления платных услуг;

6.3.3. осуществляет контроль качества предоставления платных услуг;

6.3.4. решает конфликтные ситуации с лицами, оплатившими услугу.

6.4. Специалисты, непосредственно оказывающие услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество выполнения услуг.

6.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.