



Утверждён

постановлением администрации
Новосёловского района

от «25» 15 2011 № 381

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Новоселовский районный Дом культуры «Юность»

с. Новоселово, 2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новоселовский районный Дом культуры «Юность», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Новоселовским районом, от имени которого полномочия Учредителя осуществляет администрация Новоселовского района, для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципальных органов путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Новоселовский районный дом культуры «Юность».

1.2. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль, между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новоселовский районный Дом культуры «Юность».

- Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУК «Новоселовский РДК «Юность».

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новоселовский районный Дом культуры «Юность» является правопреемником муниципального учреждения культуры «Новоселовский районный дом культуры «Юность».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Новоселовского района (далее - Учредитель).

Полномочия собственника от имени администрации Новоселовского района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и муниципальным заказам администрации Новоселовского района.

1.6. Учреждение находится в ведении отдела культуры администрации Новоселовского района, осуществляющего правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности и неотчуждаемости закрепленного за Учреждением имущества, а также его деятельности в качестве бюджетного учреждения культуры.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую гербовую печать со своим наименованием и наименованием

Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет обязанности, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации Новоселовского района, настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

662430, Россия, Красноярский край, Новоселовский район, с.Новоселово, ул.Театральная, д.11.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основными Целями создания Учреждения являются:

-организация досуга и приобщение жителей района к занятию творчеством, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

-удовлетворение потребностей населения в сохранности и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

-создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей района;

-предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

-поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

-развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Новоселовского района, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

-создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

-проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, осуществление видео и кино показа и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований района;

-проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

-оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

-изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений района;

-повышение квалификации; творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и учреждений культуры клубного типа Новоселовского района;

-осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

-разработка методических материалов в помощь учреждениям культуры клубного типа, организаторам культурно-досуговой деятельности и творческим коллективам района.

2.4. Учреждение для осуществления вышеуказанных видов деятельности:

-принимает участие в разработке и реализации федеральных, краевых, районных программ развития культуры;

-пропагандирует исторические знания, содействует полному и глубокому усвоению жителями Новоселовского района Красноярского края богатств отечественной культуры, патриотическому, эстетическому и нравственному воспитанию населения.

2.5. В области научно-методической и рекламно-издательской деятельности Учреждение:

-разрабатывает и проводит мероприятия по совершенствованию хранения и учета методических материалов, сценарных разработок, аудио-видеовизуальных материалов в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом практики учреждений культуры;

-ведет социологическую деятельность по изучению потребительского спроса населения в области культуры;

-воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информацию о деятельности учреждений культуры, создает информационную базу данных. Для пропаганды деятельности Учреждение издает рекламную продукцию.

2.6. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

-организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам физических и юридических лиц;

-предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

-обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

-оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

-демонстрация художественных, научно-популярных и учебных видеофильмов;

-все виды компьютерных и множительных услуг;

-изготовление и реализация сувениров, открыток, каталогов, видеофильмов по своему профилю, фото-услуги;

-предоставление услуг по прокату сценических и театральных костюмов, культурного и другого инвентаря, аудиовизуальных носителей (аудио и видеокассеты, компакт-диски и др.), звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических и театральных костюмов, реквизита;

-предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

-организация в установленном порядке работы оздоровительных клубов и секций, групп туризма;

-организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;

-предоставление помещений в аренду;

-иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующими законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6.1.Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, сувенирную, издательскую и другую продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, актами местного самоуправления.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.

2.6.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное управление Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.6.4. Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договора и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности и договором о закреплении имущества;

- расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг и приносящей доход деятельности, для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными целями, поощрения сотрудников и оказания им материальной помощи;

- получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;

- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридические и физические лица;
- создавать структурные подразделения, необходимые для приносящей доход деятельности Учреждения, в пределах норм настоящего Устава и в соответствии с решениями Учредителя;
- с согласия Учредителя создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;
- заключать договоры, в том числе трудовые, с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями своей деятельности;
- реализовывать свои услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством;
- разрабатывать структуру и штатное расписание по согласованию с отделом культуры администрации Новоселовского района;
- оказывать платные услуги населению;
- устанавливать льготы на платные услуги Учреждения для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц по просьбам организаций;
- использовать собственную символику (эмблему, логотип и др.), в целях пропаганды и популяризации деятельности учреждения;
- публиковать научно-исследовательские статьи, сценарии, научно-справочную, методическую литературу, афиши;
- изготавливать и реализовывать сувенирную, фото-, аудио-, видео-, печатную и другую продукцию;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и муниципальным заказам администрации Новоселовского района и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

-создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои Филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

-сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

-открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципалитета, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

-совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

-обеспечивать сохранность имущества, документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

-предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую, текстовую и статистическую отчетность, документацию в полном объеме согласно утвержденным формам и по всем видам деятельности;

-соблюдать режим содержания и использования занимаемых помещений;

-хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

-составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

-согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем **на** приобретение такого имущества;

-согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

-обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

-выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, постановлениями и распоряжениями Учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Новоселовского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

-средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Новоселовского района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

-средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

-доходы, от приносящей доходы деятельности;

-дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

-представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и муниципальным заказам администрации Новоселовского района.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

4.6. Комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и муниципальным заказам администрации Новоселовского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.9. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.10. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать:
- коммерческим организациям в качестве их учредителя или участникам денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных Федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных средств или иным образом передавать им это имущество в качестве Учредителя или участника.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть, признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Дома культуры несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель осуществляет права по управлению Учреждением непосредственно, либо через отдел культуры администрации Новоселовского района.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и муниципальным заказам администрации Новоселовского района;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за

ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное установлено условиям их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной : кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) установление соответствия расходования денежных средств и пользования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

х) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

Учредитель по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям, муниципальным заказам администрации Новоселовского района заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения, может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3.Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- является распорядителем кредитов;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

-обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

-обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству;

-выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.Организации и регулирование деятельности Учреждения

6.1.Творческо-производственная и хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основе перспективных, годовых и текущих планов работы, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно и согласовываются отделом культуры администрации Новоселовского района.

6.2.Для формирования планов используются данные перспективных планов культурного развития района, состояния социально-культурной ситуации и бюджетных ассигнований, исходя из специфики Учреждения.

6.3.Отношения Учреждения с вышестоящими органами строятся на основе планового управления и соблюдения принципов, заложенных в настоящем Уставе.

7.Учет, отчетность и контроль за деятельность Учреждения

7.1.Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам администрации района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2.Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, районным финансовым управлением администрации Новоселовского района, комитетом по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и муниципальным заказам

администрации Новоселовского района, а также налоговыми и иными органами в Пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и муниципальным заказам администрации Новоселовского района.

7.4. Учреждение обязано ежегодно до 10 апреля текущего года представлять в комитет по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и муниципальным заказам администрации Новоселовского района обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности.

8.Трудовые отношения

8.1.В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

8.3.Учреждение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несет ответственность за несоблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» от 17 мая 1999 года № 181 -ФЗ

8.4.Формы, системы и размеры оплаты труда работников Учреждение определяет самостоятельно на основе положения об оплате труда работников. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения не может быть менее установленного действующим законодательством.

9.Страхование

9.1 .Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.1

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1 .Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество производится в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Изменение целей деятельности в результате реорганизации Учреждения не допускается.

10.2.В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

10.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Учреждение является реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и муниципальным заказам администрации Новоселовского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.9. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и муниципальным заказам администрации Новоселовского района.

10.10. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие

научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и муниципальным заказам администрации Новоселовского района. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

11.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава муниципального учреждения культуры «Новоселовский районный дом культуры «Юность», утвержденная Постановлением администрации Новоселовского района 12.02.2007 №70 и зарегистрированная 20.02.2007 г. Межрайонной инспекцией ФНС России №4 по Красноярскому краю.

Межрайонная инспекция ФНС России
№14 по Красноярскому краю

Информация о государственном реестре
внесена запись

№ июль 2011 г.

1072439000094

2112439008864

Этот документ хранится в
отражающем органе



Иванов Иван Иванович

Иванов Иван Иванович

*Крошмуриновское
производство и
скрепкопеченье
49 (девятнадцать)
листов*



*Заведующий отделом
Александр Сергеевич
Трапезин район
Хорошо*